



FORMATO SOLICITUDES ESTUDIANTES

Unidad de Registro

CÓDIGO:

UREG-FOR-v2-2024-012

Sangolquí, a los \_\_\_\_\_ días, del mes de: \_\_\_\_\_ del año: \_\_\_\_\_

Señor/a

Director/a de la Unidad de Registro

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS – ESPE

Yo .....; con cédula de ciudadanía No. ....; ID: .....; estudiante ( ) graduado ( ) de la carrera/programa de .....; modalidad: a distancia ( ) presencial ( ) semipresencial ( ) en línea ( ) dual ( ) ; me permito solicitar a usted, señor/a Director/a, se digno disponer a quien corresponda, emita una certificación de:

Documento requerido:

- Certificado de estudios
Impedimentos
 Sanciones disciplinarias
Otros
Récord Académico (español)
Récord Académico (transcript)
Historial Académico

El cual necesito para trámites:

Internos ESPE ( ) Otra institución del país ( ) Exterior- fuera del país ( )

Tipo de firma en documento:

Física ( ) Firma electrónica ( )

INFORMACIÓN IMPORTANTE

EXTERIOR – FUERA DEL PAÍS PARA APOSTILLAMIENTO: Si usted requiere posterior apostillamiento, deberá solicitar sus documentos con firma FÍSICA, una vez los retire, debe llevarlos a Secretaría General de la UFA ESPE para recibir la firma del Secretario General, firma registrada tanto en Senescyt como en el Ministerio de Relaciones Exteriores. Con dicha firma debe dirigirse a apostillar en la Cancillería. Este trámite es personal, no lo realiza la UREG. El Ministerio de Relaciones Exteriores no apostilla documentos con firma electrónica ni escaneada.

He leído toda la información ( )

Atentamente,

Firma:.....

Correo: ..... Teléfono: .....

Número de factura:..... Valor factura: \$ .....

Para uso interno de UREG:

Table with 2 columns and 3 rows: Abogado asignado, Fecha de entrega al abogado, Fecha y hora de despacho.